

ВЫПИСКА

из должностного регламента государственного гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела мониторинга инвестиционных программ и регулирования платы за технологическое присоединение региональной тарифной комиссии Ставропольского края

Должностные обязанности гражданского служащего

Целью служебной деятельности консультанта является государственное регулирование цен (тарифов) на подключение (технологическое присоединение) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, газоснабжения.

Консультант обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

Помимо основных обязанностей, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), консультант, исходя из задач и функций отдела мониторинга инвестиционных программ и регулирования платы за технологическое присоединение РТК Ставропольского края, определенных Положением о нем, выполняет следующие обязанности:

1) Открытие и рассмотрение дел об установлении цен (тарифов) на подключение (технологическое присоединение) к оборудованию организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, газоснабжения.

2) Проведение экспертизы предложений об установлении цен (тарифов) организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в части обоснованности расходов, учтенных при расчете цен (тарифов), корректности определения параметров расчета цен (тарифов), и подготовка экспертных заключений для принятия решений об установлении следующих цен (тарифов):

плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;

плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину;

специальные надбавки к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, предназначенные для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Ставропольского края.

3) Подготовка материалов и проектов постановлений региональной тарифной комиссии Ставропольского края по направлениям деятельности отдела.

4) Проведение оценки доступности для потребителей тарифов в сфере теплоснабжения при включении в них инвестиционной составляющей на основе анализа темпов роста платы граждан за коммунальные услуги.

5) Подведение итогов хозяйственной деятельности газораспределительных организаций в части соотношения экономически обоснованных расходов и доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения газоиспользующего оборудования заявителей к сети газораспределения.

6) Участие в осуществлении контроля за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы), в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в пределах компетенции отдела.

7) Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями.

8) Участие в урегулировании разногласий, связанных с применением установленных цен (тарифов).

9) Участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми ценами (тарифами) в пределах компетенции отдела.

10) Организация проведения совещаний с регулируемыми организациями по вопросам реализации инвестиционных программ и технологического присоединения, в пределах своей компетенции.

11) Подготовка и выдача регулируемым организациям предписаний об устранении выявленных нарушений в части использования инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы), в том числе с указанием необходимости обращения в орган исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченный на утверждение инвестиционных программ, для внесения соответствующих изменений в инвестиционную программу, в том числе на следующий период регулирования.

12) Рассмотрение по компетенции обращений граждан и организаций.

13) Осуществление в пределах компетенции отдела консультирования граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

14) Участие в согласительных совещаниях по вопросу рассмотрения разногласий, возникающих при утверждении и согласовании инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.

15) Рассмотрение предложений межотраслевого совета потребителей при Губернаторе Ставропольского края в отношении проектов решений об

установлении цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий в пределах компетенции отдела.

16) Осуществляет иные функции по поручению руководства региональной тарифной комиссии Ставропольского края, а также иные функции в установленной сфере деятельности, если данные функции определены действующим законодательством.

Права гражданского служащего

Помимо основных прав гражданского служащего, предусмотренных статьей 14 Федерального закона, консультант в пределах своей компетенции имеет право:

1) на ознакомление с проектами решений председателя комиссии, касающимися его деятельности;

2) на обеспечение необходимыми для выполнения должностных обязанностей материально-техническими ресурсами, справочной литературой, правовыми информационными системами и иными программными продуктами;

3) запрашивать по согласованию с начальником отдела у регулируемых организаций в установленном порядке информационные и иные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4) в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела, в том числе в части, связанной с выполнением своих должностных обязанностей (по материально-техническому, информационному обеспечению и т.п.);

5) использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации, автотранспорт;

6) на замещение иной должности гражданской службы при реорганизации или ликвидации комиссии;

7) имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Ответственность гражданского служащего

Консультант несет дисциплинарную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по своей вине обязанностей, ограничений, запретов и требований, установленных Федеральным законом, а также должностных обязанностей, определенных настоящим Должностным регламентом и служебным контрактом.

Гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения.

Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий несет уголовную,

административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений.

Консультант несет иные виды ответственности, установленные законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением им должностных обязанностей по занимаемой должности гражданской службы:

1) за нарушение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

2) за нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц;

3) за несоблюдение установленных сроков предоставления информации (документов, материалов, ответов на обращения) члену Совета Федерации или депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

4) за неисполнение законных требований Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, а равно обязанностей, установленных Федеральным конституционным законом от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;

5) за неисполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, а также за уклонение от явки по его вызову;

6) за иные нарушения.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

При оценке деятельности консультанта должны учитываться следующие показатели:

планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

качество выполненной работы (тщательность, аккуратность, независимо от количества);

ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля);

дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).